

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) Vás informujeme, že provádíme zpracování osobních údajů Vašich dětí i Vás, jako zákonných zástupců.

Kdo zpracovává Vaše osobní údaje:

Správcem Vašich osobních údajů je Základní škola a mateřská škola Kožlí, IČ: 70993017, se sídlem Kožlí 2, 582 93 Kožlí, zapsaná v Rejstříku příspěvkových organizací u Krajského soudu v Hradci Králové, sp.zn.: Pr 659.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

datové schránky ID DS xgqmekd

emailem zskozli@centrum.cz

poštou na adrese: Kožlí 2, 582 93 Kožlí

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Petra Skalická, e-mail: zskozli@centrum.cz

Rozsah zpracování osobních údajů

Abychom mohli vést řádnou a zákonnou evidenci dítěte, mohli jsme efektivně pracovat a kontaktovat Vás, zpracováváme následující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce.

Identifikační údaje:

- slouží k identifikaci dítěte a zákonného zástupce, zejména se jedná o jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresu bydliště, státní příslušnost, zdravotní pojišťovnu, místo narození.

Kontaktní údaje:

-slouží pro kontaktování a komunikaci s Vámi: e-mail, telefonní číslo, příp. kontaktní adresa zákonného zástupce.

Platební údaje:

- slouží k provádění plateb (úplata za předškolní vzdělávání, stravné), zejména číslo bankovního účtu

Další identifikační údaje:

- slouží k bližší identifikaci a evidenci dítěte – pohlaví, věk, státní příslušnost, zdravotní stav, záznamy z pedagogické diagnostiky dítěte.

Další údaje:

-jmenovky dětí, podpisy dětí na výkresech, podpisy zákonných zástupců na prezenčních listinách, zaznamenání úrazu dítěte v evidenci.

Není Vaší povinností nám poskytnout Vaše kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail), bez nich Vás však nemůžeme lépe informovat o plánovaných akcích MŠ. Bez ostatních, shora uvedených osobních údajů nemůžeme řádně plnit zejména naši zákonnou povinnost.

Při naší práci nedochází k automatizovanému zpracování osobních údajů.

Škola jako správce zpracovává údaje v níže uvedených případech:

- Vedení evidence žáků („školní matrika“)
- Vedení evidence žáků s povinností počátku plnění povinného předškolního vzdělávání
- Zpracování výkazů, statistických hlášení, dotazníkových šetření
- Zpracování výročních zpráv školy a jiných evaluačních zpráv
- Ochrana práv v případě žaloby ze strany zákonného zástupce žáka
- Vedení pedagogické dokumentace – třídní kniha, zápisy z pedagogických rad.
- Evidence úrazů žáků, kniha úrazů, hlášení úrazů, posudky, protokoly, náhrady pojistných událostí
- Údaje o znevýhodnění žáka podle § 16 školského zákona
- Školní stravování a závodní stravování
- Správa IT systému školy
- Doplnková činnost školy
- Organizování školních akcí pro žáky – výlety, exkurze, návštěvy divadel, výstav, filmových představení, sportovních a ostatních soutěží, školy v přírodě, plavání, lyžařské zájezdy, zájezdy do zahraničí
- Korespondence s rodiči, OSPOD, zanedbávání povinného předškolního vzdělávání, výsledkové listiny soutěží, fotografie

Jak dlouho zpracováváme osobní údaje

Nechceme zpracovávat Vaše osobní údaje po neomezenou dobu, jsme však povinni je uchovávat po dobu stanovenou zákonem (školský zákon a jeho prováděcí předpisy). Zde uvádíme některé dokumenty a dobu, po kterou uchováváme osobní údaje v nich uvedené:

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	10 let
Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	10 let
Žádost o odklad povinné školní docházky	10 let
Sdělení o vzdělávání žáka MŠ v cizině	10 let
Vedení záznamů v třídní knize	10 let
Žádost o přijetí do školy – přestup	5 let
Informace k odhlášení žáka ze vzdělávání v MŠ	10 let
Posudek zdravotní způsobilosti	5 let
Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte po dobu docházky do MŠ	5 let
Prezentace školy	5 let
Seznámení se se šk. řádem a šk. vzdělávacím programem	5 let
Individuální vzdělávání	10 let
Evidence úrazu v knize úrazu	5 let
Záznam o úrazu	10 let

Komu předáváme osobní údaje:

Osobní údaje mohou být předávány orgánům veřejné moci (Ministerstvo školství, Česká školní inspekce, Krajská hygienická stanice) Některé osobní údaje mohou být zpřístupněny také externím dodavatelům (např. organizátoři plavání, lyžařského kursu, kroužků), a dodavateli IT systému, IT poradci, externí účetní.

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci.

Vaše práva

Máte právo požadovat přístup k Vaším osobním údajům, tedy abychom Vám sdělili, jaké údaje a jakým způsobem o Vás zpracováváme.

V případě, že budou Vaše osobní údaje zpracovávány v neaktuální podobě, máte právo požadovat jejich opravu. Osobní údaje, které bychom zpracovávali nad rámec naší zákonné povinnosti, můžeme na Vaši žádost vymazat, nebo popř. omezit jejich zpracování, pokud je to nezbytné pro zajištění souladu zpracování osobních údajů s Nařízením. Proti zpracování osobních údajů máte právo rovněž vznést námitku.

Máte právo na přenositelnost osobních údajů, zejména v případě přechodu Vašeho dítěte do jiné základní školy.

Žádost můžete poslat elektronicky na shora uvedené e-mailovou adresu, písemně na adresu sídla Základní školy, nebo pověřenci.

Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů – www.uoou.cz. Budeme však rádi, když se s Vašimi dotazy obrátíte přímo na nás.