

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

### **Vnitřní řád Školní družiny při ZŠ a MŠ Kožlí**

Č. j. ZSKO 216/2022

Účinnost od: 1. 9. 2022

Skartační znak: S 10

Schváleno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2022

Školní řád je závazný pro všechny účastníky školní družiny, pro jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školní družiny, které se uskutečňují mimo budovu školy.

#### **1. Činnost školní družiny (ŠD)**

Činnost ŠD se řídí podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. - 5. ročníku ZŠ a MŠ Kožlí.

ŠD poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, jehož součástí je regenerace sil po školním vyučování, odpočinek, rekreační a zájmové činnosti. Tyto činnosti probíhají v podobě pravidelných nebo příležitostných aktivit. Účastníci se učí pracovním návykům a různým dovednostem. Formou her a vycházek si doplňují a upevňují znalosti získané ve škole. To vše pod dohledem kvalifikovaných vychovatelů. Příprava

na vyučování probíhá prostřednictvím didaktických her, kvízů, atp.

Činností ŠD se mohou po domluvě s vedením ŠD účastnit i žáci/účastníci nezařazení do ŠD, pokud při nich nejsou překročeny dané kapacitní limity.

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

ŠD využívá ke svým pravidelným činnostem prostory budovy školy, převážně družinovou místnost v podkroví budovy, třídu II, tělocvičnu v budově školy, počítačovou místnost, kuchyňku, dílnu, při zřízení dvou oddělení i školní třídu. Venku je pravidelně využíváno hřiště a okolí školy, stejně jako blízké okolí vesnice.

### **2. Provozní a organizační podmínky ŠD**

Provoz ŠD je v pracovní dny od 11:40 nebo od 12:35 (podle toho, kdy končí vyučování) do 16:05 hod.

O prázdninách a dnech školního volna je provoz ŠD přerušen.

#### **2.1 Rozvrh pravidelných činností ŠD**

11:40 (12:35) – 13:00 - konec dopoledního vyučování, oběd, hygiena, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné - dle individuálního přání a dle naplánovaných činností, v budově nebo venku), rekreační činnosti, zájmové činnosti

13:00-14:45 - rekreační a zájmové činnosti, didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti, pobyt venku, vycházka, svačina, hygiena, odchody účastníků, kroužky organizované školou

14:45-15:15 – dokončování činností, odpočinkové a rekreační činnosti, postupné uspořádání herního prostoru využívaného školní družinou, závěrečný úklid, odchody

15:15-16:05 – odpočinkové a rekreační činnosti, dokončovací práce, úklid, odchody

#### **2.2 Podmínky přijetí do ŠD**

ŠD je přednostně určena pro žáky 1. až 5. ročníku ZŠ a MŠ Kožlí. Oddělení se naplňuje do kapacity 30 účastníků.

Žáka do ŠD přihlašuje jeho zákonný zástupce odevzdáním řádně vyplněné přihlášky se všemi nezbytnými údaji (osobní údaje, rozsah docházky, způsob odchodu, podpisy). Přihlášky eviduje vychovatelka ŠD. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků a žáci k pravidelné denní docházce.

Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Jakékoli následné změny včetně odhlášení účastníka ze ŠD sděluje zákonný zástupce písemně.

O případném vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.

## Základní škola a mateřská škola Kožlí

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

### 2.3 Provozní podmínky a vnitřní režim ŠD

Vychovatelka při výběru činností vychází ze Školního vzdělávacího programu pro ŠD, při volbě vhodných činností přihlíží k počasí, popřípadě

k zájmu účastníků v oddělení a k celkovým aktuálním podmínkám.

Činnost školní družiny začíná v 11:40 (12:35), kdy vychovatelka přebírá od učitelů žáky, kterým končí vyučování nejdříve. Spolu s nimi přebírá informaci o chybějících žácích a společně odchází do jídelny.

Žáci, kteří nechodí do družiny, odchází po obědě sami domů. Žáci přihlášení

do ŠD zůstávají s vychovatelkou a po obědě se přesunou do prostor, kde se realizuje družinový

program. Žáky, kteří končí vyučování později, přivádí do ŠD vyučující, asistent pedagoga, popřípadě

si je hned po vyučování přebírá druhá vychovatelka. Za žáka přebírá vychovatelka odpovědnost až při převzetí od učitelů - v případě, že žáky učitel vyšle samotné do ŠD, přebírá za ně vychovatelka

zodpovědnost až v momentě jejich příchodu do prostor, kde družinové činnosti právě probíhají.

Provoz ŠD končí v 16:05 hod.

Zákonní zástupci účastníků, osoby pověřené k vyzvedávání, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga

či ředitele školy, apod.), nebo použitím přidělených čipů. A to pouze

ve výjimečných případech.

### 2.4 Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD na základě:

a) zápisního lístku do ŠD (pravidelně)

b) jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou, způsobem odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce. Ve výjimečných případech jsou tolerovány omluvenky, mimořádné uvolnění a změny odchodu prostřednictvím SMS z čísel zákonných zástupců, která uvedli v přihlášce. V SMS je nutné uvést stejné údaje jako do jiné písemné omluvenky. Přijetí a akceptaci takové zprávy potvrzuje vychovatel zpětnou SMS. Pouhá ústní dohoda o změně není možná ani prostřednictvím telefonního rozhovoru.

## Základní škola a mateřská škola Kožlí

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

c) vyzvednutí zákonným zástupcem/pověřenou osobou uvedenou v přihlášce - Pokud je na přihlášce uvedeno, že dítě odchází v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, ten nejprve zazvoní na patřičný zvonek u hlavního vchodu a domluví se s vychovatelkou. Pokud není vyzván ke vstupu, čeká na účastníka ŠD, který odchází do šaten na vyzvání vychovatele sám a u hlavního vchodu školní budovy si účastníka ŠD přebírá. V případě, že družinový program probíhá venku, vyzvedá si účastníka ŠD osobně přímo u vychovatelky.

Nepřítomností žáka ve škole je omluvena nepřítomnost i ve ŠD. (Pokud žák nebyl na vyučování, není třeba ho omlouvat zvlášť i na ŠD.)

Postup při nevyzvednutí účastníka ze ŠD do konce provozní doby je následující: Vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce telefonicky

na čísle vyplněném v přihlášce. Po domluvě s ním počká vychovatelka s účastníkem ve škole, dokud si ho nevyzvednou. V případě, že se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, informuje vychovatelka ředitele školy a spolu s ním se domluví na dalším řešení. Jedním z řešení je zavolání pracovníků OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka, popřípadě požádání o pomoc Policii ČR

3. Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi pracovníky školy a školní družiny.

Práva žáků a nezletilých účastníků ŠD vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

### 3.1 Práva účastníků:

a) Právo účastnit se výchovně vzdělávacích a zájmových aktivit a také akcí pořádaných ŠD.

b) Právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Účastník ŠD má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, ředitelce školy

a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování. Takovým jeho vyjádřením musí být věnovaná pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

c) Právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství.

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

d) Právo na zajištění dostatečných podmínek pro všestranný rozvoj, vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci, právo na odpočinek, volný čas, na hry odpovídající jejich věku, na oddechové činnosti, právo na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. S tím souvisí dodržování základních psychohygienických podmínek, vytváření klidné, pohodové a přátelské atmosféry.

e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před zanedbáváním, zneužíváním, proti zásahům do soukromého života

a poškozování pověsti a cti, mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy. Mají právo na poskytnutí pomoci v nesnázích, nebo když mají problémy.

g) Právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a k činnostem v ŠD.

h) Právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

### 3.2 Účastníci jsou povinni:

a) dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, řády jednotlivých učeben a další organizační předpisy a pokyny školy k zajištění ochrany zdraví

a bezpečnosti, se kterými jsou účastníci seznámeni.

b) řídit se pokyny všech pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.

c) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob, jsou povinni bezodkladně nahlásit vychovateli jakékoli zranění, obtíže, nevolnost

a jiné okolnosti, které by mohly mít nežádoucí vliv na průběh výchovně vzdělávacích aktivit, popřípadě na zdraví ostatních účastníků, nesmí nosit do ŠD předměty a látky, které nesouvisí s činnostmi ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných. Toto ustanovení

se vztahuje i na všechny akce pořádané ŠD.

d) v ŠD a na akcích pořádaných ŠD respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, ohleduplně, nesnižovat důstojnost svou ani ostatních, předcházet vzniku konfliktů, jsou povinni nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí – porušení je považováno za závažný přestupek proti vnitřnímu řádu, za což může účastníkovi hrozit až vyloučení ze ŠD.

## Základní škola a mateřská škola Kožlí

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

- e) v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, kouření, vyrábění, distribuce, přechovávání, propagace a užívání omamných psychotropních látek, účastník se nesmí do ŠD dostavit pod vlivem alkoholu ani pod vlivem omamných látek – porušení tohoto nařízení je hodnoceno jako vážný přestupek, za který hrozí ze ŠD vyloučení.
- f) v případě poškození či ztráty osobní věci nahlásit danou situaci neprodleně vychovateli ŠD a to v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo – škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- g) chodit do ŠD podle údajů na přihlášce a účastnit se v době pravidelného provozu činností organizovaných ŠD, neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory oddělení ŠD, školní jídelny a prostor vyhrazený pro aktuální činnosti, dodržovat pravidla odchodů ze ŠD.
- h) neničit majetek ani práci ostatních účastníků ŠD.
- i) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, mít k dispozici obuv vhodnou na sportovní činnosti do tělocvičny i ven.
- j) během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v šatně. Každý účastník má v šatně vyhrazenou skříňku pro své věci. Účastníci nenosí do ŠD žádné cenné věci – v nezbytně nutném případě je účastníci nosí vždy u sebe, popřípadě je odkládají na bezpečné místo. Zjištěnou ztrátu hlásí okamžitě vychovatelce popřípadě vedení školy. Za telefony, tablety a přinesené hračky ŠD neručí. Je doporučeno školou mobilní, jiná podobná zařízení, vlastní hračky a jiné cenné věci do školy a tedy i do ŠD nenosit. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají mít žáci podepsané.
- k) Školní řád i vnitřní řád ŠD omezují používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. S mobilním telefonem účastník ŠD nakládá jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho poškození či odcizení. Při sportování a aktivitách, kdy není možné jej mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Mobilní telefony ani tablety účastníků nejsou při činnostech ŠD vyžadovány, jsou vypnuté a odpovědnost za ně má samotný žák. Zmiňovaný zákaz se vztahuje na používání během celého výchovně vzdělávacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, pořizování zvukového či obrazového nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon se svolením vychovatelky. Rušení či narušování výchovně

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

vzdělávacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Pořizování nahrávky bez svolení nahrávané osoby je nepřipustné (video audio, foto)

### 3.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny/školy šetrně.
- b) Místnosti školní družiny/školy i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny/školy chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny/školy nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny/školy budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Chování účastníka v ŠD může ovlivnit hodnocení a klasifikaci chování stejně jako na základní škole – napomenutí, důtky třídního učitele, napomenutí ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení, pochvaly a ocenění.

Při závažném, opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD nebo při nezaplacení úplaty za účast v ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud

v dohodnuté době nedojde k odstranění nedostatků, může ředitel školy účastníkovi ukončit docházku do ŠD.

### 3.5 Ochrana osobnosti ve škole (zaměstnanec, žák, účastník)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků, studentů a účastníků ŠD, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Účastníci a jejich zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů, na právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy, ŠD (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka/účastníka.

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

Účastníci mají během družinových činností, pokud není vyžadováno vychovatelem jinak, vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitele, žáka, účastníka) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců včetně pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

4.1 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku přihlášeného účastníka do ŠD, omluvit jeho nepřítomnost dle výše uvedených pravidel
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na jeho zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky. Dále informovat zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností v ŠD. Povinností je také dítě s prokazatelnými projevy infekčních onemocnění nepouštět do školy /ŠD až do jeho uzdravení.
- zaplatit včas úplatu za pobyt účastníka v ŠD, která je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- pokud bude ve škole zjištěn u dítěte výskyt vší, jsou zákonní zástupci povinni si dítě na vyzvání vyzvednout a poslat ho do školy zpět až poté, co bude zbaveno vší a hnid. Toto opatření je stanoveno v souladu s §30 školského zákona a s §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- nahradit škodu, kterou účastník způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního/cizího majetku.
- dostavit se na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných skutečností, řídit se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- jednat se zaměstnanci školy v rámci slušného chování



## Základní škola a mateřská škola Kožlí

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

### 4.2 Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD – předat vyplněnou a podepsanou přihlášku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, o činnosti účastníka a o jeho chování v době pobytu v ŠD
- obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty, kterým musí být věnována příslušná pozornost. Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy
- nechat si na požádání zaslat e-mailem a jinými smluvenými komunikačními cestami (WhatsApp, Messenger,...) fotografie svého dítěte pořizované při výchovně vzdělávacích činnostech ŠD a při akcích školy
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

### 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) K bezpečí a ochraně účastníků přispívá dodržování nastavených provozních podmínek a vnitřního režimu ŠD (viz výše).

b) Docházka přihlášených účastníků je povinná a je denně evidovaná vychovatelkou ŠD.

Nepřítomnost účastníka zapisuje vychovatelka

do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Žádosti o mimořádné uvolnění ze ŠD zakládá vychovatelka na dobu domluvenou s ředitelem školy.

c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. (vyhláška 74/2005 Sb., v platném znění).

d) Maximální počet účastníků ŠD při mimořádných příležitostech a při činnostech konajících se mimo areál školy určuje ředitel školy s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.

e) Stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny

i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá jim s utužováním správných stravovacích návyků. Účastníci svačí

dle svých potřeb, v prostoru k tomu vymezenému.

## Základní škola a mateřská škola Kožlí

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

- f) Pitný režim je zajištěn (pitná voda, ovocný sirup), vlastní, pro děti vhodné nápoje dovoleny.
- g) Účastník při všech školních i družinových činnostech jedná a chová se tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz či nevolnost má účastník povinnost neprodleně hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo i při činnostech souvisejících s činností ŠD - vychovatel dodržuje se školou domluvený postup při vyhotovení záznamu o úrazu (oznámení úrazu, zajištění evidence úrazu, případně sepsání záznamu o školním úrazu...)
- h) Účastníci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi/ účastníkovi první pomoc a podle závažnosti a s ohledem na další okolnosti, zajistit i jeho doprovod do zdravotnického zařízení. O události a provedených opatřeních informuje vychovatel neprodleně jeho zákonného zástupce.
- i) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Za bezpečnost účastníků během jejich pobytu v ŠD, ale i mimo školu při činnostech organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- j) Vhodnou obuv a oblečení volí účastníci podle aktuálních činností, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví sebe ani jiných. Při činnostech ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se účastníci řídí řády platnými pro tyto pracovníky (učebny). Do všech učeben účastník přechází způsobem dohodnutým s danou vychovatelkou. Při prvním využití jednotlivých učeben (počítačová učebna, kuchyňka, tělocvična a jiné) vychovatelka prokazatelně seznámí účastníky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. O poučení je proveden zápis v třídní knize/ přehledu výchovně vzdělávací práce.
- k) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení (kurzy, exkurze, soutěže, příprava na ně, výlety, a jiné činnosti vyplývající ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů a organizované školou/ŠD.

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni poskytnout vychovatelce/vedoucímu akce potřebné údaje o zdravotním stavu dítěte. Účastníci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce účastníka. Škola zabezpečí poučení účastníků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování

a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení účastníků je záznam v třídní knize/ přehledu výchovně vzdělávací práce. Účastníky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu a opět vyhotovit záznam.

l) Prevence rizikového chování a řešení šikany – žáci, účastníci ŠD i zaměstnanci školy dodržují zákaz kouření i pití alkoholických nápojů c celé budově školy a na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných školou/ŠD. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky/účastníky ŠD k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících odlišnosti jednotlivých identit a individualit, musí podporovat a rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy, úctu k životu a vést k jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Projevy šikanování mezi účastníky ŠD (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci či skupiny vůči jiným jednotlivcům nebo skupinám - zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci/účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích pořádaných školou/ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu zapojených žáků/účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

m) Onemocní-li účastník nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to účastník, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový účastník se může zúčastnit činností školní družiny jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře či po splnění aktuální podmínky pro danou situaci.

n) Vstup do některých učeben a manipulace s některými přístroji jsou povoleny pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (učebna výpočetní techniky, kuchyňka, tělocvična).

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

Účastníci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Do těchto prostor vstupují pouze na vyzvání zaměstnanců školy.

o) Při organizaci akcí probíhajících mimo budovu školy a vyžadující změny v odchodech účastníků stanoví místo, čas shromáždění účastníků

a způsob skončení akce pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků. S rodiči dohodne vyzvednutí/odchody účastníků - místo a čas shromáždění a ukončování.

p) Hygienická a protiepidemická opatření - provoz ŠD a jeho případné omezení respektuje aktuální epidemiologickou situaci a přísná opatření

a nařízení Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství a případně dalších orgánů dle jejich působnosti.

### **6. Systém péče o účastníky s priznanými podpůrnými opatřeními**

Vychovatelka ŠD je seznámena s podpůrnými opatřeními žáků/účastníků, úzce spolupracuje s pedagogickým sborem i se zákonnými zástupci účastníka. V případě potřeby využívá pomoc školských poradenských zařízení. Respektuje každého jako individualitu a snaží se vytvořit přiměřený prostor pro všestranný rozvoj každého účastníka v ŠD, to v souladu s danými materiálními, technickými a personálními podmínkami. Při výběru činností v ŠD, při motivaci a hodnocení účastníků bere ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby (různé varianty obtížnosti činností, podpora spolupráce mezi dětmi, doplňkové aktivity, atd.). Vychovatelka se snaží vytvářet příjemné a přátelské prostředí, ve kterém dochází ke vzájemné podpoře a spolupráci a ve kterém rozdíly mezi účastníky nejsou tolik výrazné.

Vytváření podmínek pro rozvoj mimořádně nadaných účastníků řeší vychovatelka individuálně.

## **Základní škola a mateřská škola Kožlí**

Kožlí 2, Kožlí PSČ 582 93

tel: 604694528

web: zskozli.cz

datová schránka: xgqmekd

IČO: 70993017

e-mail: [zskozli@centrum.cz](mailto:zskozli@centrum.cz)

### 7. Platba za ŠD

Platby za ŠD probíhají bezhotovostním platebním stykem. Ve výjimečných případech lze po domluvě s vedením školy zaplatit hotově.

Měsíční úplata je stanovena v částce 100 Kč. Celková částka za celý školní rok (1000 Kč) se platí najednou, v průběhu září. V případě tíživé finanční situací, lze po domluvě s vedením školy platbu rozdělit na několik menších splátek.

Platby jsou zasílány na účet č. 43-956620247/0100. Variabilním symbolem je rodné číslo účastníka. V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě písemné žádosti zákonného zástupce vrácen.

V případě přerušení provozu ŠD na více jak 5 dní v měsíci, je účastníkům do konce školního roku vrácena poměrná část úplaty.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou zpoplatněných činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Vnitřní řád ŠD je k dispozici v budově školy. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce do ŠD potvrzují, že se s řádem seznámili a souhlasí s jeho dodržováním. Na začátku docházky jsou s řádem prokazatelně seznámeni i všichni účastníci ŠD.