

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účinnost od 1. 9. 2022

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Základní a mateřská škola Kožlí
Adresa: Kožlí 2, 582 93 Kožlí
IČ: 70993017
DIČ: CZ70993017
Vedoucí školní jídelny: Petra Skalická DiS.
Tel.: **odhlašování stravy: 604563454 – může být i SMS, WhatsApp**
Web: www.zskozli.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny (dále jen ŠJ) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- zaměstnance školy - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	8:00 – 11:36 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 – 13:00 hodin

IV. Přihlášení ke stravování

- 1) Před začátkem stravování (u žáků zpravidla před začátkem školní docházky) je strážník povinen vyplnit přihlášku ke stravování (k dispozici v ZŠ, MŠ nebo na www.zskozli.cz), přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 9. nového školního roku.
- 2) Zřídit **svolení k inkasu** u svého bankovního účtu na číslo běžného účtu školy **43-956620247**– kód banky **0100** - a nechat si vystavit **potvrzení o svolení k inkasu**. Toto potvrzení musí obsahovat číslo účtu plátce a kód banky, jméno žáka a razítko banky.
- 3) Odevzdat správně vyplněnou a podepsanou **přihlášku ke stravování, potvrzení o svolení k inkasu u třídních učitelů**. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy po celou dobu školní docházky (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování nebo osobně nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ.

V. Způsob přihlášení, odhlášení a změny stravy

- 1) Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději v den nepřítomnosti do 7:15 h. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje
 - telefonicky u vedoucí ŠJ – tel. 604563454 - může být i SMS, WhatsApp

- osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ
- 2) Žáci (resp. jejich zákonný zástupce) 1. den nemoci mohou odebrat stravu do jídelny za ceny školního stravování dle finančního normativu – viz **příloha č. 1** Vnitřního řádu ŠJ. Od druhého dne školní jídelna požaduje úhradu stravy v plné výši jako u cizích strážníků, pokud zákonný zástupce jejich stravu neodhlásí. (ŠJ je zařízení, které zabezpečuje hmotnou péči o žáky pouze v době jejich pobytu ve škole).
 - 3) Zaměstnanci školy jsou povinni uhradit plnou výši stravy jako cizí strážníci, pokud neodpracují **min. 3 hodiny pracovní směny**.
 - 4) Výdej jídla do jídelny se řídí zvláštním režimem, probíhá před započítáním běžného výdeje od 11:00 do 11:30 h v ZŠ nebo MŠ, podle toho, jakou školu žák navštěvuje.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny v **příloze č. 1** tohoto řádu.
4. O změně sazeb za stravu budou strážníci včas informováni prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky školní jídelny.

VII. Způsob platby stravného

Úhrada stravného, pokud se provádí bezhotovostně, probíhá prostřednictvím výše uvedeného běžného účtu školy **43-956620247/0100** a souhlasu s inkasem z účtu strážníka (resp. zákonného zástupce) u různých bankovních ústavů. Stravné je inkasováno vždy k 15. dni následujícího měsíce.

Všichni strážníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Žáci ZŠ a zaměstnanci 800,- Kč/ 1 strážník a žáci MŠ 1 200,- Kč/1 strážník. Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ. Strážníci, kteří neuhradí platbu do 15. dne následujícího měsíce, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování. Platby v hotovosti jsou možné pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově ŠJ, na internetových stránkách školy www.zskozli.cz – školní jídelna.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Práva a povinnosti strážníků

Práva strážníků

1. Strážník má právo přihlásit nebo odhlásit stravu za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
2. Strážník má právo odebírat stravu i v době provozu školní jídelny o prázdninách, a to v plné výši ceny oběda jako pro cizí strážníky.
3. Strážník má právo uplatnit písemně nebo osobně stížnost na kvalitu stravy, na technické a hygienické závady provozu nebo na způsob poskytování služeb nejpozději do 3 dnů od zjištění skutečnosti u vedoucí ŠJ, příp. ředitele školy.

Povinnosti strážníků

1. Do jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo z jídelny, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

2. Zákonní zástupci žáků se ve vstupním vestibulu a v šatně mohou zdržovat pouze na dobu nezbytně nutnou, v prostoru vlastní jídelny pouze při odebírání stravy do jídlonosiče.
3. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, řídí se pokyny vedoucí ŠJ, provozních pracovníků a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
4. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného.
5. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci dohledu.
8. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení, jakož i pořizovat nahrávky (video, audio, foto). Za poškození těchto přístrojů nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
9. Strážníci nesmí nosit do ŠJ předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob, v prostorách ŠJ nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.
10. Strážníci nenechávají peníze, telefony a další cenné věci volně položené, ani v odloženém oděvu, ani v odložených aktovkách, nosí je pouze při sobě a na vlastní zodpovědnost.
11. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠJ se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole a školního řádu tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

XI. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti hlavního jídla oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny, nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strážník na požádání dostat formou přidavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění § 2, odst. 7.
7. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci závodního stravování a doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. V., odst. 5 tohoto vnitřního řádu.
4. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi (pouze žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. V, odst. 5 tohoto vnitřního řádu.
5. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XII. Dohledy ve školní jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny včetně hygienických místností,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci, provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
 - reguluje osvětlení ve školní jídelně,
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí ŠJ, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně dohledu, v případě větších škod vedoucí ŠJ.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování u nových strážníků.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Kožlí dne 31. 8. 2022

Vypracovala: Petra Skalická DiS., vedoucí ŠJ

schválil: Mgr. Iva Hanzlíková Gabrielová, ředitelka

Příloha č. 1

k Vnitřnímu řádu školní jídelny při ZŠ Kožlí

**Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu
platné od 1. 9. 2022**

Pro děti od 3 do 6 let MŠ

Ranní svačina	10 Kč
Oběd	26 Kč
Odpolední svačina	9 Kč
Pitný režim	3 Kč
Celkem	48 Kč

Pro děti od 7 do 10 let MŠ

Ranní svačina	11 Kč
Oběd	28 Kč
Odpolední svačina	9 Kč
Pitný režim	3 Kč
Celkem	51 Kč

Pro děti od 7 do 10 let ZŠ

Oběd	28 Kč
Celkem	28 Kč

Pro děti od 11 do 14 let ZŠ

Oběd	31 Kč
Celkem	31 Kč

Pro zaměstnance

Oběd	39 Kč – 4 Kč příspěvek z FKSP
Celkem	35 Kč

V případě plné výše ceny oběda (resp. cizí strážník) jsou do ceny oběda zahrnuty mzdové náklady a režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci).

- cizí strážníci oběd **80,- Kč**