Mateřská škola Kožlí Kožlí 300, 58293 Kožlí	
POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Č. j.:	ZSKO 186/2025
Vypracovala:	Bc. Lucie Pokorná, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Vydala:	Mgr. Iva Hanzlíková Gabrielová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	8. 12. 2025
Dokument nabývá platnosti ode dne:	30. 12. 2025
Dokument nabývá účinnosti ode dne:	01. 01. 2026

Poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Poskytování poradenských služeb ve školách se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Systém poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby, je dále stanoven podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Ředitel mateřské, základní nebo střední školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Poradenskými službami poskytovanými ve škole jsou zejména:

- zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťování prevence rizikového chování,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí a žáků ve vzdělávání,
- poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví tímto vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, **se s účinností od 1. 1. 2026 v § 7 odstavci 5 vyjímá povinnost mateřské škole zpracovávat samostatný dokument – preventivní program školy.** Povinnost vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí a předcházení vzniku sociálně patologických jevů však ukládá školám školský zákon (§ 29 odst. 1). Primární prevence je také součástí vzdělávacího obsahu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a má být realizována průběžně v každodenních činnostech. Oblasti RVP PV jako Dítě a jeho psychika či Dítě, ten druhý a společnost přímo obsahují cíle zaměřené na duševní zdraví, prosociální chování a řešení konfliktů.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány mateřskou školou, ve spolupráci se školským poradenským zařízením (PPP a SPC). Škola zároveň kooperuje s rodinami dětí a dalšími organizacemi, které se touto problematikou zabývají (OSPOD, logopedické poradny, Policie ČR apod.).

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zejména pedagogové mateřské školy určení ředitelkou školy. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- **a.** identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- **b.** podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- **c.** podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- **d.** realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- **e.** průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- **a.** dodržuje účel poradenských služeb,
- **b.** dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- **c.** vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- **d.** sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- **e.** informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- **f.** spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školy se běžně podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Poradenský tým složený z pedagogických pracovníků školy, ve složení určeném ředitelkou mateřské školy, po projednání v pedagogické radě, realizuje pravidelné schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce. Tým pedagogických pracovníků také úzce spolupracuje s pedagogy tříd, získává od nich podněty a potřebné informace (na základě pedagogického diagnostikování, spolupráce s rodinou apod.).

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- **a.** rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- **b.** aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným

zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

Pokud je speciální pedagog v pracovně právním vztahu ke škole, zajišťuje například níže uvedené činnosti.

a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.
b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.
j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelkou školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

Pokud je psycholog v pracovně právním vztahu ke škole, zajišťuje například níže uvedené činnosti.

a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole, včetně zpracování a realizace školního preventivního programu.
b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
c. Vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.
f. Poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.
g. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo kolektivem.

Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelkou školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.

h. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
i. Realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí.

<u>Standardní činnosti školského logopeda v mateřské škole</u>

Pokud je školský logoped v pracovně právním vztahu ke škole, zajišťuje například níže uvedené činnosti.

a. Spoluúčast na tvorbě systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, se zaměřením zejména na děti s vadami řeči.
b. Zajišťování průběžné komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci dětí.
c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, především stimulačních, případně intervenčních programů.
d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
f. Provádění speciálně pedagogické diagnostiky zaměřené na poruchy řeči.
g. Poskytování intervenční podpory při realizaci plánu pedagogické podpory.
h. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče za účelem naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to také u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
i. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelkou školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.

j. Poskytování metodické podpory učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči.
k. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
l. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
m. Koordinace činnosti asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
n. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména určených zákonným zástupcům dětí.

Standardní činnosti sociálního pedagoga v mateřské škole

Pokud je sociální pedagog v pracovně právním vztahu ke škole, zajišťuje například níže uvedené činnosti.

a. Podílí se na tvorbě a realizaci systému poradenských služeb ve škole, a zároveň se aktivně zapojuje do jeho poskytování.
b. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky, dětmi, jejich zákonnými zástupci i dalšími relevantními subjekty.

I. Diagnostika a depistáž

a. Připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
b. Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.
c. Identifikuje děti pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
d. Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte.
e. Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
f. Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku dětí, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

II. Preventivní a intervenční činnost

a. Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
b. Připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
c. Připravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
d. Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.

e. Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dítěte směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
f. Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
g. Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
h. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládání krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

Informuje zákonné zástupce dítěte i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.
Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
Podílí se na pracovních poradách školy.
Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

a) Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
b) Podporuje děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
c) Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
d) Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
e) Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi v sociálně pedagogické oblasti.
f) Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.
g) Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
h) Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

3. **Kontrola dokumentace** vedené týmem pedagogů, určených k poskytování poradenských služeb je pravidelně kontrolovaná vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Práce poradenského týmu se řídí samostatným dokumentem „ Plán poskytování poradenských služeb v mateřské škole na školní rok“ a je vypracovávám na konkrétní školní rok, s průběžným vyhodnocováním a závěrečným vyhodnocením na konci školního roku.

Pedagogičtí pracovníci mají pevně stanovené konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí, konzultace probíhají ve třídě Sedmikrásek a Zvonečků každou první středu v měsíci a ve třídě Pampelišek každé první pondělí v měsíci. Rodiče se musí předem nahlásit. S ostatními pedagogickými pracovníky mateřské školy lze konzultovat potřebné záležitosti zejména v době setkání týmu, v rámci pedagogických porad či v případě potřeby po předchozí domluvě kdykoliv.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Kožlí 30. 12. 2025

……..
Mgr. Iva Hanzlíková Gabrielová
ředitelka školy